

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО МКОУ
«Студенокская средняя
общеобразовательная школа
Железногорского района
Курской области»
Л.И. Марахина

Протокол № ____ от « ____ » 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МКОУ
«Студенокская средняя
общеобразовательная школа
Железногорского района
Курской области»
С.А.Тимохин

Приказ № ____ от « ____ » 2025

Должностная инструкция медицинской сестры оздоровительного лагеря дневного пребывания «Салют»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации №541н от 23.07.2010г "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"; с учетом Федерального Закона №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», согласно Трудовому кодексу РФ и иным нормативным актам, регламентирующим трудовые отношения.

1.2. Медицинская сестра пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту - медсестра) назначается на должность и увольняется приказом директора общеобразовательной организации. Медсестру принимают на должность по согласованию с администрацией медицинского учреждения - ее основного места работы.

1.3. На должность медицинской сестры пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей принимается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в год), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Квалификационные требования: специальное медицинское образование и опыт работы не менее 1-го года.

1.5. Находится в подчинении у доктора, соблюдает должностную инструкцию, Положение о лагере, Правилам внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, противопожарной защиты и антитеррористической безопасности.

1.6. Медсестра пришкольного лагеря дневного пребывания должна знать:

- законы Российской Федерации и другие нормативно-правовые акты, касающиеся вопросов здравоохранения;
- теоретические и практические основы сестринского дела;
- основы лечебно-диагностического процесса, предупреждения заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
- правила использования медицинских инструментов и оборудования;
- основы валеологии и санологии, основы детского питания;
- требования СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов медицинского обеспечения детей, организации оздоровительного отдыха детей;
- решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации летнего оздоровительного отдыха школьников;
- методы и способы убеждения, подтверждения своей позиции, формирования положительных контактов с детьми различных возрастов, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- способы выявления причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и разрешения, медицинскую этику;
- школьную гигиену, возрастную психологию;
- основы физиологии и социологии;
- Трудовое законодательство Российской Федерации;
- требования по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте;
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.

1.7. Является МОЛ (материально-ответственным лицом) и несет полную ответственность за переданные ей товарно-материальные ценности.

1.8. Учитывая специфику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и согласно Правилам внутреннего распорядка, Положения о лагере, медсестра должна постоянно находиться на территории оздоровительного лагеря и покидать ее исключительно с разрешения начальника лагеря.

2. Функции медсестры лагеря

2.1. Организация медицинского обеспечения воспитанников пришкольного лагеря:

- выполнять назначения врача;
- проводить оздоровительные мероприятия по предупреждению заболеваний.

2.2. Выполнять медико-педагогический контроль:

- над организацией воспитательно-развивающей деятельности и двигательного режима воспитанников лагеря;
- над методикой выполнения утренней гимнастики;
- над занятиями физическими упражнениями и их действием на организм воспитанников;
- над состоянием здоровья, физическим развитием школьников во время нахождения их в пришкольном лагере;
- над состоянием здоровья на мероприятиях, соревнованиях.

2.3. Проводить анализ и контролировать санитарно-гигиеническое состояние помещений, развивающей среды, благоприятствующей полноценному психофизическому развитию каждого воспитанника лагеря, разрабатывать необходимые рекомендации и оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий в пришкольном лагере.

2.4. Проводить консультативно-просветительскую работу с воспитателями и родителями по вопросам предупреждения заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических требований

по предотвращению распространения инфекций, по формированию здорового образа жизни детей.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Перед началом открытия летнего пришкольного лагеря иметь обязательное медицинское обследование на право работы в нем.
- 3.2. Пройти инструктаж в пределах, требуемых для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.3. Соблюдать все требования Положения о лагере дневного пребывания, выполнять Правила внутреннего распорядка.
- 3.4. Ознакомиться с настоящей инструкцией и не нарушать ее.
- 3.5. Оказывать помощь врачу при проведении медосмотров, амбулаторного приема, во время проведения оздоровительных процедур.
- 3.6. Контролировать соблюдение режима дня и санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.7. Проводить лечебные процедуры, делать перевязки и инъекции по указанию врача.
- 3.8. Вести медицинскую документацию.
- 3.9. Оказывать первую медицинскую помощь.
- 3.10. Стерилизовать медицинские инструменты, перевязочные средства.
- 3.11. Вести учет хранения и использования лекарственных средств и этилового спирта.
- 3.12. Вести индивидуальный учет, информационную базу данных состояния здоровья воспитанников пришкольного лагеря.
- 3.13. Проводить санитарно-просветительную работу среди воспитанников по укреплению здоровья и предупреждению заболеваний, пропагандировать здоровый образ жизни.
- 3.14. Проводить мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, принимать участие в дежурствах в медицинском кабинете и столовой.
- 3.15. Принимать участие в бракеражной комиссии во время приготовления блюд для воспитанников пришкольного лагеря.
- 3.16. Контролировать маркировку и применение инвентаря и посуды строго по ее назначению.
- 3.17. Осуществлять контроль над санитарным состоянием всех помещений лагеря дневного пребывания, готовить и выдавать дезинфицирующие средства.
- 3.18. Участвовать в ежедневных санитарных обходах.
- 3.19. Принимать участие в туристических походах, спортивных праздниках, присутствовать при проведении общественных мероприятий.
- 3.20. Поддерживать соответствующее состояние медицинского оборудования и инвентаря.
- 3.21. Участвовать в просветительской работе.
- 3.22. Выполняет любую другую работу и поручения, входящие в его компетенцию, по распоряжению врача пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

4. Права

Медсестра при работе в лагере имеет следующие права:

- 4.1. Принимать участие в обсуждении вопросов касающихся исполняемых ей обязанностей;
- 4.2. Вносить на рассмотрение начальника лагеря предложения по совершенствованию работы оздоровительного лагеря и улучшению методов работы коллектива; замечания по работе лагеря дневного пребывания; способы устранения имеющихся недостатков;
- 4.3. Подписывать и визировать документы в пределах ее компетенции;
- 4.4. Требовать от начальника лагеря помощи в исполнении должностных обязанностей, возложенных на медсестру, и в реализации прав, предусмотренных данной должностной инструкцией;
- 4.5. Обращаться к начальнику оздоровительного лагеря с вопросами о защите собственных профессиональных интересов, интересов детей.

- 4.6. Принимать участие в управлении пришкольным лагерем в порядке, установленном положением о лагере;
- 4.7. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 4.8. Знакомиться с жалобами и иными документами, отражающими качество его работы, давать по ним пояснения;
- 4.9. Давать детям обязательные указания, имеющие отношение к соблюдению дисциплины в пришкольном лагере, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности;

5. Ответственность

5.1. Медсестра несет дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность в пределах действующего законодательства Российской Федерации:

- за сохранность жизни, здоровья, уважение чести, достоинства и неприкосновенности воспитанников в пределах, возложенных на нее должностных обязанностей;
- за халатное отношение к выполнению своих должностных обязанностей;
- за соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм в лагере с дневным пребыванием детей;
- за результаты оздоровительной деятельности лагеря, качество медицинского обслуживания совместно с врачом;
- соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда, пожарной и электробезопасности, экологической безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм;
- нарушения действующего законодательства Российской Федерации в пределах, возложенных на нее обязанностей, Правил внутреннего распорядка и Положения о лагере, данной инструкции, норм врачебной этики.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка в лагере, медицинская сестра может быть освобождена от занимаемой должности.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Медицинская сестра в оздоровительном лагере:

- 6.1. Выполняет свою работу в режиме нормированного рабочего дня согласно утвержденному графику
- 6.2. Составляет план своей работы на смену. План работы должен быть утвержден начальником пришкольного лагеря не позже двух дней с начала планируемого периода.
- 6.3. Осуществляет деятельность, тесно контактируя с воспитателями, вожатыми, руководителями кружков, педагогом-организатором; постоянно обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с начальником, педагогическими работниками, воспитателями, вожатыми летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания.
- 6.4. Проходит инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников, по охране труда и противопожарной защите под руководством начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
- 6.5. В случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений в пришкольном оздоровительном лагере, медсестра обязана незамедлительно информировать начальника лагеря.

7. Заключительные положения

- 7.1. Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы в пришкольном оздоровительном лагере.
- 7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /